



**Curs de formare și perfecționare profesională**  
**LEADERSHIP ÎN DIPLOMAȚIE ȘI GUVERNARE**  
**CURS © INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMÂN**

Programul de formare profesională are ca obiectiv dezvoltarea abilităților manageriale și de *leadership* ale angajaților cu atribuții de conducere din structurile administrației de stat (directori, directori generali, secretari generali, secretari generali adjuncți, secretari de stat etc). Acesta este organizat de Institutul Diplomatic Român (IDR) împreună cu Mindfulness Institute și se adresează personalului de conducere din Ministerul Afacerilor Externe (MAE) și din instituțiile publice din România (ministere, agenții guvernamentale, prefecturi, primării etc.).

Diferitele crize regionale și globale cu care lumea se confruntă în prezent, precum și cele noi, care vor continua să apară, aduc cu ele o serie de provocări cărora cei aflați în poziții de conducere trebuie să le găsească soluții. Ritmul schimbării este deja extrem de alert și va continua să se accelereze, pe măsură ce relațiile dintre oameni, instituții, state și diferitele organizații internaționale sunt influențate și transformate de modificări majore în plan social, tehnologic și al sferelor de putere.

Subiectul acestui curs este reprezentat de o serie de modalități testate și validate pentru gestionarea provocărilor detaliate mai sus.

Instructorii aleși de IDR sunt experți de cea mai înaltă ținută profesională.

**DE CE ACEST CURS?**

Pentru că:

- există o nevoie mare de lideri și *leadership* în sistemul administrației publice din România;
- există o nevoie semnificativă, documentată, de abilități manageriale la nivelul persoanelor cu funcții de conducere;

- e importantă valorizarea resurselor umane existente în sistemul administrației din România;
- noile descoperiri derivate din cercetări recente privind *leadership*-ul și managementul din domeniul afacerilor pot fi adaptate și folosite cu succes și în sistemul public de administrație;
- e dezirabilă o creștere a calității vieții liderilor și managerilor din aparatul de stat, prin învățarea unor metode și tehnici de abordare a activității lor din perspective noi.

### **CUI SE ADRESEAZĂ CURSUL?**

Cursul se adresează personalului de conducere din Ministerul Afacerilor Externe și din instituțiile publice din România (ministere, agenții guvernamentale, prefecturi, primării etc.).

### **CÂTE LOCURI SUNT DISPONIBILE LA ACEST CURS?**

25 de locuri, dintre care 10 locuri sunt rezervate personalului cu funcții de conducere din MAE, în regim de gratuitate.

**Principiul de înscriere:** în ordinea înscrierilor.

### **CE ABILITĂȚI ȘI DEPRINDERI VOR FI ÎNSUȘITE PRIN PARCURGerea ACESTUI PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ?**

Cursul are un pronunțat caracter aplicativ și urmărește dobândirea a două categorii mari de abilități: de *leadership* și de management.

- Abilitatea de a aborda strategic activitatea de conducere/management.
- Abilități de gestionare a situațiilor de criză, caracterizate printr-un grad ridicat de incertitudine.
- Abilități de reziliență la situații de ambiguitate, stress, situații conflictuale.
- Abilități legate de dezvoltarea inteligenței emoționale.
- Abilitatea de a gestiona propriile emoții în situații de stres.
- Abilități de optimizare a organizării activității în echipă.
- Abilități de comunicare și de antrenare a ascultării/înțelegerii profunde.
- Abilități legate de o gestionare mai bună a timpului.
- Deprinderi care conduc la sporirea atenției și concentrare în situații specifice.

Acestea au fost alese în consonanță cu topul celor mai importante 10 abilități identificate de Forumul Economic Mondial.



## CE CUNOȘȚINȚE VOR FI DOBÂNDITE?

- Cunoștințe privind *leadership*-ul, teorii ale *leadership*-ului, cunoștințe derivate din perspective actuale privind *leadership*-ul.
- Etici ale *leadership*-ului și înțelegerea beneficiilor lor.
- Cunoștințe de psihologie socială și de psihologie organizațională.
- Cunoștințe legate de funcționarea propriei minți, precum și de modul de funcționare a creierului uman.
- Cunoștințe derivate din conceptul de *mindfulness* și al practicilor asociate.

## UNDE/CÂND/CUM SE DESFĂȘOARĂ CURSUL?

- Cursul se desfășoară la sediul IDR, în Sala „Take Ionescu”.
- Se va derula pe parcursul a 10 săptămâni, în zilele de miercuri, între 9 și 17 (cu pauze), în intervalul 26 aprilie-28 iunie.

- Numărul total de ore: 60.
- Orele de curs vor fi interactive. Cursanții vor avea timp și de studiu individual, dar bine împărțit și clar definit/orientat.
- Ce prezență minimă se solicită pentru a putea absolvi cursul? Minim 70% prezență.

### **Taxa de participare: 4 900 RON**

Plata se va face în contul IDR, CUI 17984679, deschis la Trezoreria Statului Sector 1, IBAN:RO59TREZ70120G330500XXXX.

Taxa poate fi plătită prin transfer bancar, în perioada 13-19 aprilie 2023.

### **Dosarul de înscriere**

Dosarul de înscriere va fi trimis până la data de **10 aprilie 2023, ora 16:30** și va conține:

1. Nominalizarea din partea instituției de stat (a șefului instituției);
2. [Formularul de înscriere](#) și [declarația GDPR cu Nota de Informare](#);
3. Copia diplomei de licență și a cărții de identitate;
4. *Curriculum Vitae Europass* (cu fotografie).

Documentele vor fi trimise într-un singur fișier, în format **pdf**, la adresa **ldg2023@idr.ro** (menționați la subiect: Curs **Leadership în diplomație și guvernare** IDR 26.04.2023).

**Dosarele incomplete NU vor fi luate în considerare.**

\* Comunicarea rezultatelor va avea loc în data de 11 aprilie 2023.

Semnarea contractelor va avea loc în perioada 11-13 aprilie 2023.

Taxa de participare poate fi plătită prin transfer bancar în contul IDR, în perioada 13-19 aprilie 2023. Plata se poate face doar după semnarea contractului de formare și dezvoltare profesională. Valabilitatea contractului de formare și dezvoltare profesională încetează, de drept, dacă plata taxei de participare la curs nu este efectuată până la data **19 aprilie 2023**, inclusiv.