

**Consiliul diplomatic este format din miniștri afacerilor externe ai României după anul 1989. Secretari de stat și**

**subsecretari de stat aflați în funcție în cadrul Ministerului Afacerilor Externe pot participa la lucrările Consiliului diplomatic.**

**Consiliul diplomatic definește cadrul geBuletin informativ al Institutului Diplomatic Român (Conform Legii nr. 544/2001)**

### **Date de identificare și contact**

**Denumire:** Institutul Diplomatic Român (IDR)

**Sediu:** Bd. Primăverii nr. 17, sector 1, București, cod poștal 011972

**Program:** Luni–Vineri 08:30–16:30 (Sâmbătă–Duminică: închis)

**Telefon:** +40 21 233 99 55

**Fax:** +40 21 233 99 77

**E-mail (secretariat):** secretariat@idr.ro

#### **1) Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea**

- [H.G 16/2017](#) – actualizată cu toate modificările
- [H.G. 880/2005](#) – actualizată cu toate modificările
- [Carta IDR \(Regulament de Organizare și Funcționare\)](#)
- [Statutul Corpului Diplomatic și Consular al României](#)
- [Regulament intern IDR](#)

#### **2) Structura organizatorică**

##### ***Organele de conducere ale Institutul Diplomatic Român***

###### **a) Președintele**

Președintele Institutul Diplomatic Român este, de drept, ministrul afacerilor externe. Președintele face parte din Consiliul Diplomatic. Președintele reprezintă Institutul Diplomatic Român în raporturile cu terții.

###### **b) Consiliul diplomatic**

Consiliul diplomatic este format din miniștri afacerilor externe ai României după anul 1989. Secretari de stat și subsecretari de stat aflați în funcție în cadrul Ministerului Afacerilor Externe pot participa la lucrările Consiliului diplomatic.

Consiliul diplomatic definește cadrul general de acțiune al Institutului Diplomatic Român, în concordanță cu obiectivele

stabilite prin prezenta hotărâre.

c) Colegiul director

Colegiul director asigură conducerea operativă a Institutului Diplomatic Român și este numit de președinte. Colegiul director este format dintr-un director general și 4 membri din cadrul personalului Institutului Diplomatic Român cu atribuții în domeniul formării profesionale, respectiv al furnizării de expertiză pentru Ministerul Afacerilor Externe. Colegiul director adoptă Carta Institutului Diplomatic Român, asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor acesteia și aprobă statul de funcții al instituției.

## **ORGANIGRAMĂ**

### **3) Numele și prenumele persoanelor din conducere și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice**

Președintele Institutului Diplomatic Român, Ministrul Afacerilor Externe: Oana-Silvia ȚOIU

Director General: Vlad NISTOR

Șef Serviciu Furnizare de Expertiză pentru MAE: Mihai-George CONSTANTINESCU

Șef Serviciu Formare Profesională și Suport Administrativ: Daniela-Maria BOBOC

Compartiment Organizare Cursuri: Cosmin STOICA

Compartiment de Cercetare și Analiza Relațiilor Internaționale: Claudiu-Mihai CODREANU

Responsabil Lege 544/2021: Florin-Cristian IORDACHE

### **4) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

Activitatea Institutului Diplomatic Român este finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

- [Bilanț](#)
- [Buget 2024](#)

### **5) Programele și strategiile proprii**

- [Planul Strategic Instituțional al Ministerului Afacerilor Externe și al Instituțiilor Subordonate și Coordonate 2025-2028](#)
- [Planul operațional al Institutului Diplomatic Român](#)

## **6) Lista cuprinzând documentele de interes public**

- Hotărârile de guvern privind înființarea și funcționarea Institutului Diplomatic Român
- Carta IDR (Regulament de Organizare și Funcționare)
- Regulament intern IDR
- Rapoartele anuale de activitate
- Rapoartele privind implementarea Legii 544/2001
- Declarații de avere
- Declarații de interese
- Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate
- Programele anuale de achiziții publice
- Bugetele și execuțiile bugetare
- Centralizatorul achizițiilor publice
- Bunuri primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol sau alte activități în legătură cu exercitarea mandatului sau a funcției

## **7) Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate**

- Memorandumuri
- Decizii interne
- Acorduri de colaborare
- Situații financiare
- Contracte de pregătire profesională
- Policy papers/briefs
- Reviste de specialitate
- Alte tipuri de documente conform Nomenclatorului arhivistic

## **8) Modalități de contestare**