

REGULAMENTUL INSTITUTULUI DIPLOMATIC ROMÂN

privind organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Institutul Diplomatic Român, în calitate de organizator, realizează programe de formare profesională și dezvoltare continuă în vederea dobândirii și perfecționării competențelor diplomatice, care se adresează absolvenților de studii universitare de licență. Persoanele care participă la aceste programe au calitatea de cursanți. Persoanele care prestează servicii de pregătire profesională, în cadrul programelor de formare și dezvoltare continuă organizate de IDR prin susținerea de prelegeri și/sau seminarii, precum și evaluarea cursanților, au calitatea de prestatori.

Art.2 Locurile alocate pentru admiterea la programele de formare sunt:

- locuri finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse;
- locuri finanțate din taxe de școlarizare, al căror quantum se stabilește în raport cu fiecare program, luând în considerare cheltuielile necesare organizării și funcționării acestora.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art.3 (1) Sunt eligibile pentru înscriere persoanele care fac dovada finalizării studiilor universitare de licență.

(2) Admiterea la programele de formare profesională și dezvoltare continuă se face în baza evaluării unui dosar de înscriere, care va cuprinde următoarele documente:

- Formularul de înscriere (disponibil pe site-ul IDR);
- Copia diplomei de licență;
- Copia cărții de identitate;
- Scrisoare de motivație;
- Curriculum Vitae în format Europass (cu fotografie);
- Declarație privind acordul de folosire a datelor cu caracter personal.

Art.4 Formularul de înscriere este disponibil pe site-ul instituției www.idr.ro și atașat prezentului Regulament.

Art.5 Desfășurarea pregătirii profesionale și etapele de evaluare a cunoștințelor se vor regăsi în calendarul programului, anunțat în perioada premergătoare înscrierilor. Calendarul se poate modifica, în mod unilateral, de către organizator, în cazul apariției unor situații neprevăzute.



Art.6 Înscrierile în vederea admiterii se fac numai în perioada anunțată, în limita locurilor disponibile. Înscrierile efectuate după expirarea perioadei menționate nu vor fi luate în considerare. Organizatorul poate decide perceperea unei taxe pentru înscriere, analiza dosarelor și evaluarea candidaților. În această situație, dovada de plată a taxei se va depune odată cu restul documentelor solicitate. Cuantumul și modalitatea de plată vor fi afișate pe site-ul IDR.

Art.7 Procesul de admitere a candidaților constă în evaluarea dosarelor de candidatură de către responsabilii IDR special desemnați în acest sens, în funcție de specificul formei de pregătire. Dosarele de înscriere incomplete sunt respinse. După evaluarea dosarelor candidaților, în vederea departajării acestora, se poate organiza o sesiune de interviuri, la finalul căreia se va lua decizia cu privire la candidații declarați „admiși”. IDR-ul își rezervă posibilitatea de a nu motiva respingerea candidaturilor.

Art.8 (1) Pentru a participa la programul la care s-au înscris, cursanții vor face dovada achitării taxei de studiu, prin virament bancar, în contul Institutului Diplomatic Român, deschis la Trezoreria Sectorului 1, București, sau la casieria IDR.

(2) Plata integrală a cursului se va face anterior începerii acestuia, după ce candidații vor fi declarați admiși la programul de pregătire. Dovada achitării taxei de studiu va fi prezentată responsabilului de curs, cel mai târziu în prima zi de desfășurare a acestuia.

(3) Sunt scutiți de plata taxei de studiu angajații M.A.E.. Aceștia trebuie să prezinte la înscriere dovada statutului de salariat al M.A.E.. În situația în care aceștia pierd calitatea de salariat al M.A.E., anterior susținerii examenului de finalizare a cursului, IDR le va comunica acestora dacă pot susține examenul final, beneficiind de gratuitatea acestuia, inclusiv la eliberarea certificatului de absolvire sau, după caz, suma pe care trebuie să o achite pentru finalizarea programului de absolvire.

Art.9(1) Dacă numărul cursanților este inferior celui minim necesar pentru formarea grupei, programul nu se va mai desfășura, iar taxa de curs se restituie cursantului.

(2) În cazul în care cursantul se retrage în prima zi de la începerea cursului, conducerea IDR evaluează situația de restituire parțială a taxei. Restituirea parțială a taxei nu se mai poate efectua după trecerea primei zile de la începerea cursului.

CAPITOLUL III

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art.10 (1) Pentru a fi declarat absolvent al programului la care a participat, cursantul are obligația de a fi prezent la cel puțin 60% din totalul orelor programului și de a obține cel puțin nota 6.00 la testul de evaluare finală.

(2) Subiectele testului de evaluare finală sunt întocmite de către prestatorii care au susținut prelegerile și seminariile din cadrul programului și/sau de către o comisie constituită în acest sens.

(3) Subiectele pot fi de tip grilă/întrebări deschise și/sau de tip eseu. Evaluarea finală poate include și o probă orală. Pe parcursul derulării pregătirii vor fi anunțate modalitatea de evaluare și ponderea pe care urmează să o aibă în nota finală rezultatul obținut la fiecare probă, dacă este cazul.

(4) IDR poate decide cu privire la evaluarea cunoștințelor și în mod intermediar, pe parcursul derulării pregătirii. Ponderea rezultatului, dacă acesta va fi luat în considerare, va fi anunțată la începutul cursului, datele evaluărilor intermediare fiind trecute în calendarul programului.

Art.11 Testele de evaluare luate în calcul la stabilirea notei finale sunt păstrate de către președintele comisiei de evaluare, până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile de la susținerea evaluării. Ulterior, acestea vor fi predate responsabilului de curs care, după finalizarea și aprobarea documentației specifice, va proceda la predarea acestora către persoana responsabilă, în vederea păstrării în arhiva IDR, împreună cu actele din dosarul de școlarizare, conform normelor interne referitoare la activitatea de arhivare.

Art.12 Contestațiile la rezultatele probelor de evaluare finală se depun, în scris, la secretariatul IDR, în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor. Rezultatul contestației este definitiv, iar în cazul în care evaluarea finală include o probă orală, nota obținută la aceasta nu poate fi contestată. Componenta comisiilor de evaluare a contestațiilor se stabilește de către conducerea IDR, din aceasta nemaiputând face parte nicio persoană din comisia de evaluare.

Art.13 Absolvenții programelor primesc **certIFICATE DE ABSOLVIRE**, semnate de către președintele IDR. Certificatele se eliberează personal absolventului, la sediul IDR, cu semnătură de primire, în baza prezentării unui document de identitate în original. Acestea pot fi ridicate și de către un împuternicit al absolventului, în baza unui mandat dat expres în acest sens (procură specială). În acest caz, se va face mențiune că diploma a fost ridicată de către un împuternicit, se vor atașa la dosarul cursantului mandatul și copii ale bulentinelor absolventului și împuternicitului. Copiile certificatelor se îndosariază, se arhivează și se păstrează la sediul IDR.

Art.14 Taxa de școlarizare dă dreptul cursantului la eliberarea unui singur certificat de absolvire, fără plata unei alte taxe. La cerere, motivat, se poate elibera un duplicat al acesteia, contra sumei de 300 lei, urmând a se va face mențiunea de „duplicat” pe certificatul eliberat. Duplicatul nu se poate elibera decât absolventului sau unui împuternicit care are o procură specială, autentică, în acest sens.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI

Art.15 IDR are obligația de a organiza examenul de absolvire și/sau evaluările intermediare, conform programului anunțat pe parcursul derulării pregătirii, împreună cu ponderea pe care urmează să o aibă în nota finală rezultatul obținut la fiecare probă, dacă este cazul.

Art.16 IDR are dreptul de a stabili în mod liber și exclusiv calendarul de desfășurare/evaluare a programelor de formare.

Art.17 IDR are dreptul de a modifica programul, în funcție de disponibilitatea prestatorilor și apariția unor situații neprevăzute. În acest caz, IDR are obligația de a le comunica tuturor cursanților schimbările în timp util.

Art.18 IDR are dreptul de a alege prestatorii cu care colaborează după criteriile de competență și expertiză, de excelență academică și didactică.

Art.19 IDR are dreptul de a evalua serviciile prestatorilor cu care colaborează și de a decide încetarea colaborării dacă serviciile prestate nu sunt realizate la standarde educaționale de excelență academică și didactică sau dacă se constată că aceștia nu au un comportament etic, corect și nediscriminatoriu față de cursanți.

Art.20 IDR are obligația de a informa asupra obligativității prezenței și de a verifica prezența la cursuri, în vederea respectării regulii prezenței minime de 60%.

Art.21 IDR are obligația de a asigura pregătirea profesională a cursantului conform calendarului stabilit.

Art.22 IDR are obligația de a pune la dispoziție sălile de curs și materialul didactic.

Art.23 IDR are obligația de a elibera certificatul de absolvire numai în cazul în care cursantul își îndeplinește obligațiile care îi revin privind asimilarea cunoștințelor specifice programului de formare, frecventarea cursurilor, achitarea taxei de școlarizare, promovarea testărilor finale și restituirea materialelor împrumutate de la biblioteca IDR sau, în cazul pierderii acestora, numai după plata unei sume reprezentând de 10 ori contravaloarea de inventar a acestora.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CURSANTULUI

Art.24 Cursantul are dreptul de a beneficia de informații, suporturi de curs, prelegeri de specialitate și alte materiale didactice necesare pentru a-și putea însuși cunoștințele specifice formei de pregătire.

Art.25 Cursantul are dreptul de a fi evaluat corect și obiectiv pe parcursul desfășurării pregătirii și în timpul evaluărilor intermediare și/sau finale. Taxa de școlarizare dă dreptul cursantului la susținerea gratuită a evaluărilor, în cadrul sesiunilor de examinare stabilite de către IDR.

Art.26 (1) În cazul neprezentării sau nepromovării uneia dintre evaluări sau a evaluării finale la data stabilită de IDR pentru susținere, următoarea evaluare se va putea susține numai în urma achitării unei taxe în valoare de 450 lei. Dovada achitării va fi înaintată responsabilului de curs, anterior programării reexaminării.

(2) În cazul nepromovării examenelor de evaluare, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art.27 Cursantul are dreptul de a împrumuta cărți de la biblioteca IDR pe perioada desfășurării programului de pregătire la care este înscris.

Art.28 Cursantul are obligația de a restitui cărțile împrumutate de la biblioteca IDR până la terminarea programului de pregătire sau de a plăti de 10 ori valoarea de inventar a materialelor împrumutate, dacă nu le mai poate returna. Neîndeplinirea acestei obligații atrage ca sancțiune neeliberarea certificatului de absolvire și posibilitatea IDR de a recupera prejudiciului creat prin intermediul instanțelor de judecată.

Art.29 Cursantul are obligația de a achita taxa de școlarizare și/sau examinare, conform condițiilor stipulate în acest Regulament.

Art.30 Cursantul are obligația de a participa la orele de curs. Neprezentarea cursantului la un număr de ore mai mare decât echivalentul a 40% din numărul total de ore de curs, fără motivare (se motivează doar pentru situații medicale), dă dreptul IDR de a nu admite cursantul la evaluările finale și de a nu îi elibera certificatul de absolvire.

Art.31 Cursantul are obligația de a respecta confidențialitatea faptelor, informațiilor și/sau documentelor de care ia cunoștință în cadrul pregătirii realizate la IDR.

Art.32 Cursantul are obligația de a se legitima cu cartea de identitate, la cerere, în cadrul IDR.

Art.33 Cursantul are obligația să semneze la fiecare sesiune din cadrul programului lista de prezență.

Art.34 Cursantul are obligația să manifeste un comportament civilizat și respect față de colegi, prestatori și personalul IDR.

Art.35 Cursantul are obligația de a completa chestionarele de evaluare a cursurilor și a prestatorilor.

Art.36 Cursantul are obligația de a informa imediat responsabilul de curs în legătură cu orice schimbare intervenită în situația lui care ar putea afecta calitatea sa de cursant.

Art.37 Cursantul are obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament și ale dispozițiilor emise de IDR.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.38 Prestatorul are dreptul de a fi remunerat pentru munca prestată.

Art.39 Prestatorul are dreptul de a verifica asimilarea informațiilor și cunoștințelor de specialitate de către cursanți și de a o evalua, prin acordarea calificativelor intermediare, care pot fi luate în considerare la evaluarea finală.

Art.40 Prestatorul are obligația de a respecta norma privind numărul orelor de curs și de a contribui la îmbunătățirea calității actului educațional.

Art.41 Prestatorul are obligația de a evalua corect și obiectiv cursanții pe parcursul desfășurării cursurilor și în timpul evaluării finale.

Art.42 Prestatorul are obligația de a elabora și oferi cursanților suportul de curs.

Art.43 Prestatorul are obligația de a respecta standardele educaționale de excelență academică și didactică și de a avea un comportament etic, corect și nediscriminatoriu față de cursanți.

Art.44 Prestatorul are obligația de a contribui la elaborarea subiectelor de examen, subiectele fiind de tip „grilă” și/sau cu întrebări deschise și/sau de tip eseu, de a le pune la dispoziția IDR, împreună cu punctajul aferent acestora, necesar pentru evaluarea cursanților, și de a face parte, după caz, din comisia de evaluare a cursanților.

Art.45 Prestatorul are obligația de a sesiza conducerea IDR în cazul în care observă încălcarea prezentului Regulament de către cursanți.

CAPITOLUL VI.

ANGAJAREA RĂSPUNDERII JURIDICE

Art.46 Prestatorilor, cursanților și organizatorului li se aplică dispozițiile Codului Penal, ale Codului Civil, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările de rigoare, precum și ale altor acte normative sub incidența cărora intră următoarele fapte:

- a) corupția sau favorizarea acesteia în activitatea de predare (acte de fraudare a examenelor și a rezultatelor acestora; admiterea la testarea finală a candidaților care nu au îndeplinit condiția prezenței obligatorii; pretinderea și primirea unor foloase materiale necuvenite cu ocazia organizării și susținerii examenelor, trafic de influență cu recurgere la bani, servicii și cadouri etc.);
- b) furnizarea de informații false conducerii IDR;
- c) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- d) discriminarea sub orice formă;
- e) tratamentul preferențial sub orice formă;
- f) pretinderea, obținerea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- g) participarea la activitățile didactice sub influența alcoolului;
- h) folosirea unui limbaj contrar spiritului didactic al actului de predare;
- i) manifestarea comportamentelor indecente, insultătoare sau obscene;
- j) hărțuirea sexuală;
- k) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- l) organizarea și desfășurarea activităților politice în IDR, sau folosirea renumelui și resurselor sale în scopuri politice partizane.

Art.47 Prestatorii și cursanții care, prin acțiunile lor comise cu vinovăție, prejudiciază bunurile sau prestigiul IDR, răspund patrimonial.

CAPITOLUL VII REGULI DE CONDUITĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR

Art.48 Este interzisă participarea la cursurile IDR sub influența băuturilor alcoolice, a stupefiantelor, a altor substanțe interzise prin lege sau a unor medicamente care afectează calitățile psiho-motorii.

Art.49 Este interzis fumatul în incinta IDR.

Art.50 Este interzisă folosirea unui limbaj și a unui comportament inadecvat. Sunt interzise manifestările rasiste și xenofobe. Este interzisă violența de orice fel.

Art.51 Este obligatorie păstrarea disciplinei, a liniștii și a ordinii în incinta IDR.

Art.52 Este obligatorie păstrarea integrității și funcționalității materialelor puse la dispoziția cursantului de către IDR.

Art.53 Este obligatorie prezentarea într-o vestimentație decentă (business sau business casual) pe tot parcursul cursurilor organizate de către IDR.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Penal în vigoare, precum și în baza dispozițiilor actelor normative din domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor individuale fundamentale.