

**ANUNȚ CONCURS DE ANGAJARE  
PENTRU FUNCȚII DE EXECUȚIE**

Institutul Diplomatic Român (IDR) cu sediul în București, Bd. Primăverii nr.17, Sector 1, CIF:17984679, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale vacante de consilier relații I (consilier juridic) și de consilier relații I (contabil șef), în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) din OUG nr.90/2017, cu modificările și completările ulterioare și cu HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **Consilier relații I (Consilier juridic) - post unic - 8 ore/zi**
- **Consilier relații I (Contabil șef) - post unic - 8 ore/zi**

**Principalele cerințe ale postului de Consilier relații I (Consilier juridic), potrivit prevederilor din fișa postului:**

- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, în condițiile legii și ale procedurilor/regulamentelor interne;
- redactarea modelului cadru al contractelor încheiate în vederea derulării activităților specifice, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției; formularea și promovarea de acțiuni, potrivit legii, în scopul apărării intereselor legitime ale institutului;
- acordarea de consultanță juridică; formularea de răspunsuri la petiții.

**Principalele cerințe ale postului de Consilier relații I (Contabil șef), potrivit prevederilor din fișa postului:**

- organizează și coordonează activitatea financiar-contabilă;
- întocmește și depune situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale către organismele abilitate;
- întocmește contul de execuție bugetară și urmărește execuția bugetară;
- asigură respectarea termenelor legale privind obligațiile către organismele abilitate;
- participă și integrează propunerile care stau la baza întocmirii bugetului anual;
- asigură suportul financiar-contabil pentru proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- exercită control financiar preventiv propriu în lipsa titularului.

---

Concursul se desfășoară la sediul IDR din Bd. Primăverii nr. 17, Sector 1, București, conform următorului calendar:

1. **depunere dosare concurs: 23.11 - 07.12.2018**
2. **proba scrisă: 17.12.2018, ora 9:00**

3. **proba interviului: 21.12.2018**, ora de desfășurare a interviului urmând a fi afișată ulterior, după desfășurarea probei scrise

**Informații privind susținerea probei scrise:**

- Proba scrisă va avea loc în data de 17.12.2018, ora 9:00, la sediul Institutului, în sala care va fi anunțată odată cu rezultatele selecției dosarelor;
- La proba scrisă se vor prezenta doar candidații care au fost declarați admiși după etapa selecției dosarelor;
- Candidații care nu au prezentat originalul cazierului judiciar, au obligația de a completa dosarul cu acest document, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se face numai pe baza actului de identitate (buletinului, carte de identitate);
- Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentului care să ateste identitatea sunt considerați absenți;
- După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie;
- Candidaților, pe perioada desfășurării probei scrise, nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestora atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 7,00.

Candidații au la dispoziție 1 zi lucrătoare pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor sau a celor obținute la proba scrisă. Rezultatul contestației este definitiv.

---

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. capacitate deplină de exercițiu;
- e. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g. nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- 

**Condiții specifice pentru postul de Consilier relații I (Consilier juridic):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale (cu toate denumirile anterioare) – domeniul științe juridice;
- vechime în muncă de minimum 10 ani;
- solide cunoștințe de operare pe computer: MS Office (Word, Excel, PowerPoint);

**Condiții specifice pentru postul de Consilier relații I (Contabil șef):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Naționale (cu toate denumirile anterioare) – domeniul științe economice;
  - vechime în muncă de minimum 10 ani;
  - certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
  - solide cunoștințe de operare pe computer: MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- 

**Pentru înscrierea la concurs, candidații prezintă un dosar de concurs care trebuie să conțină următoarele documente:**

- a. cerere-tip de înscriere la concurs (se obține de pe pagina de internet a IDR sau de la sediul institutului, de la secretariat);
- b. Declarația privind datele cu caracter personal (se obține de pe pagina de internet a IDR sau de la sediul institutului, de la secretariat);
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- e. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, emise sau echivalate de Ministerul Educației Naționale, și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
- f. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior înscrierii la concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. Curriculum Vitae (model EuroPass);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării/certificării conformității copiilor cu acestea, la momentul depunerii dosarului.**

Documentele redactate în limbi străine vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Institutului Diplomatic Român, din bulevardul Primăverii nr.17 - Secretariat, în perioada 23.11.2018 - 07.12.2018 (inclusiv), între orele 8,30 – 16.30 (în zilele lucrătoare).**

Cererea de înscriere și Declarația privind datele cu caracter personal se pun la dispoziția candidaților prin intermediul secretariatului din cadrul Institutului Diplomatic Român sau se *descarcă de pe site-ul IDR* ([www.idr.ro](http://www.idr.ro)).

Relații suplimentare la telefon: 021/233.99.55/66 – Secretariat, fax:021/233.99.77; e-mail: [idr@idr.ro](mailto:idr@idr.ro).

---

### **Bibliografie de concurs pentru postul de Consilier relații I (Consilier juridic):**

- Constituția României;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr.62/2011 – Legea dialogului social;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și anexa IV, – Familia ocupațională de funcții bugetare "Diplomație"- Ministerul Afacerilor Externe;
- Legea nr.134/2010 – Codul de Procedură Civilă;

- Legea nr.287/2009 – Codul Civil: Cartea a IV a -Titlul III Cap.II Donația, Cartea a V-a Titlul II Cap.I Contractul, Cap.IV Raspunderea civilă și Cartea a VI-a Despre prescripția extinctivă,decădere și calculul termenelor;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedura penală: procesul penal – principii și reguli de bază; probele și mijloacele de probă; urmărirea penală – competențe, sesizarea organelor de urmărire penală, efectuarea urmăririi penale; constatarea infracțiunii flagrante
- Codul Penal – Partea specială: infracțiuni de fals, infracțiuni de corupție și de serviciu
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței nr.27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.880/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Diplomatic Român;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului României nr.585/2002 privind aprobarea „Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România”;

- Hotărârea Guvernului României nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

### **Bibliografie de concurs pentru postul de Consilier relații I (Contabil șef):**

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordonanța de urgență nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și anexa IV, – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Diplomație”- Ministerul Afacerilor Externe;
- Hotărârea Guvernului României nr.8/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr.880/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Diplomatic Român;
- Legea nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.